

مبادرة المعلم الإلكتروني

التقرير النهائي للدورات التدريبية

بتاريخ 2018/12/03 م



فهرس المحتويات

3	نبذة عن المبادرة
3	الدورات التدريبية المقدمة
4	الأعمال المتعلقة بالمبادرة
5	ملاحظات عامة
6	التوصيات

نبذة عن المبادرة

بالتعاون مع وكالة التنمية المهنية بعمادة التطوير والجودة قدمت عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات سلسلة من الدورات التدريبية الشاملة والنوعية المتخصصة (حضورى أو عبر الانترنت) لأعضاء هيئة التدريس بجامعة الطائف بهدف إمدادهم بالمهارات والمعرفة التقنية التي يحتاجونها في بيئة التعليم ورفع مستوى ثقافة التعليم الإلكتروني

الدورات التدريبية المقدمة

1. الدورة التأسيسية لنظام البلاك بورد
2. الدورة المتقدمة للبلاك بورد
3. تقديم المقرر الدراسي عبر الفصول الافتراضية
4. كيفية إنشاء الواجبات وأداة الغش
5. الاختبارات وبنوك الأسئلة
6. المناقشات ومركز التقديرات
7. تقديم المقرر الدراسي عبر الفصول الافتراضية

الصورة التالية توضح أسماء الدورات التدريبية المقدمة وتفاصيلها:



تعلن عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات عن فتح باب التسجيل في سلسلة من "الدورات التدريبية على أنظمة التعلم الإلكتروني" خلال الفصل الدراسي الأول لعام 1439-1440 هـ للرجال والنساء

صباحاً وكذلك عبر الانترنت مساءً لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وذلك على النحو التالي:

الاسبوع	المدة بالأيام	طريقة التقديم	الاسبوع الدراسي	الأيام	التوقيت
الدورة التأسيسية لبوابة التعلم البلاك بورد	٣ يوم	حضور	الاسبوع السابع	الاثنين - الأربعاء	٩:٠٠ إلى ١٠:٠٠ صباحاً
الدورة المتقدمة لبوابة التعلم البلاك بورد	٣ يوم	حضور	الاسبوع الثامن	الاثنين - الأربعاء	٩:٠٠ إلى ١٠:٠٠ صباحاً
تقديم المقرر الدراسي عبر نظام الفصول الافتراضية	١ يوم	حضور	الاسبوع التاسع	الاثنين وتكرر الثلاثاء	٩:٠٠ إلى ١٠:٠٠ صباحاً
كيفية إنشاء الواجبات وأداة كشف الغش	١ يوم	أونلاين	الاسبوع العاشر	الاثنين	٦:٠٠ إلى ٩:٠٠ مساءً
الاختبارات وبنوك الأسئلة	١ يوم	أونلاين	الاسبوع الحادي عشر	الأربعاء	٦:٠٠ إلى ١٠:٠٠ مساءً
المناقشات ومركز التقديرات	١ يوم	أونلاين	الاسبوع الحادي عشر	الاثنين	٦:٠٠ إلى ٩:٠٠ مساءً
نظام الفصول الافتراضية	١ يوم	أونلاين	الاسبوع الحادي عشر	الأربعاء	٦:٠٠ إلى ٩:٠٠ مساءً

مقر الإنعقاد الدورة الحضور

الرجال: عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات - قاعة التدريب
النساء: الحوية طالبات - مبنى 10، معمل التعليم الإلكتروني 104

وعلى الراغبين في حضور الدورات التدريبية ومعرفة المزيد

عن تفاصيل الدورات: الدخول على الرابط التالي:

elit.eventbrite.com



Blackboard
learn+

Blackboard
collaborate>

Blackboard
mobile

الأعمال المتعلقة بالمبادرة

1. التنسيق مع وكالة التنمية المهنية بعمادة التطوير الجامعي في الإعداد الدورات التدريبية التي تسعى العمادة لتقديمها خلال الفصل الدراسي الأول
2. إرسال خطاب رسمي للعلاقات العامة بهدف الإعلان عن الدورات التدريبية ومواعيد اقامتها ومكان انعقادها، ومن أجل عمل التجهيزات اللوجستية المتعلقة بالدورات المقامة.

3. إنشاء حساب إلكتروني على الموقع Eventbrite ليقوم المتدربين بالتسجيل من خلاله وحصر الأعداد المتقدمة للدورات التدريبية، وكذلك من أجل التواصل مع المتدربين المسجلين من خلاله
4. تجهيز القاعة التدريبية للدورات الحضورية والتأكد من كفاءة أجهزة الحاسوب المستخدمة
5. إعداد الحقيبة التدريبية الخاصة بكل دورة تدريبية متخصصة وتشمل الاجندة التدريبية، الدليل الإرشادي الخاص بالدورة، نموذج تقييم الدورة التدريبية وورقة عمل
6. ارسال خطاب للعلاقات العامة بأسماء المتدربين من أجل طباعة شهادات إتمام حضور الدورات التدريبية
7. التواصل مع المتدربين من أجل استلام شهادات إتمام حضور الدورات التدريبية الخاصة بهم

أرقام واحصاءات

الجدول التالي يوضح أعداد المتدربين لكل الدورات التدريبية المقدمة:

الدورات التدريبية عبر الانترنت		الدورات التدريبية الحضورية		
اسم الدورة	رجال ونساء	اسم الدورة	رجال	نساء
كيفية إنشاء الواجبات وأداة الغش	49	الدورة التأسيسية لنظام البلاك بورد	6	8
الاختبارات وبنوك الأسئلة	54	الدورة المتقدمة للبلاك بورد	9	16
المناقشات ومركز التقديرات	46	تقديم المقرر الدراسي عبر الفصول الافتراضية	13	24
تقديم المقرر الدراسي عبر الفصول الافتراضية	73	الإجمالي	28	48
الإجمالي	222			

ملاحظات عامة

1. عدد المتدربين الفعلي يختلف عن عدد المتدربين المسجلين عبر الموقع Eventbrite وترجع الأسباب لعدم تفرغ عضو هيئة التدريس لحضور الدورات
2. عدم التزام بعض المتدربين بموعد الدورة أو الحضور ليوم واحد فقط بالنسبة للدورات الحضورية الأولى والثانية

3. اهتمام جميع المتدربين بمهارات الاختبارات وإنشاء بنك الاسئلة والسؤال عنها في كل الدورات المختلفة المقدمة
4. عدم التزام العلاقات العامة بتوفير الخدمات اللوجستية
5. عدم توفر قاعة التدريب بشطر الطلاب بالصورة المثالية لوجود قسم البطاقات الجامعية والأجهزة الخاصة بهم مما يؤثر على بيئة التدريب الصحيحة والمقاطعة من قبل الطلاب بشكل متكرر للسؤال عن اصدار البطاقة الجامعية
6. تجهيز أجهزة الكمبيوتر بقاعة التدريب وتوفير كل ما يلزمها من ادوات مساعدة تخدم في تقديم الدورات التدريبية مثل توفير كاميرا لدورة الفصول الافتراضية لأجهزة المتدربين

التوصيات

1. توفير شهادة تدريب للمتدربين باليوم الختامي للدورة
2. تقديم المزيد من هذه الدورات لأهميتها واحتياجها من قبل أعضاء هيئة التدريس
3. تكثيف الإعلام عن الدورات التدريبية
4. موعد الدورات الحضورية تكون في نهاية يوم الدوام الجامعي
5. الاطلاع عن موعد الدورة بوقت مبكر (مدة لا تقل عن أسبوع بعد الانتهاء من التنسيق والإعلان من قبل العلاقات العامة)
6. بالنسبة للدورات الصباحية مطلوب التنسيق مع الجهات المسؤولة (وكالة التنمية المهنية) لتفريغ أعضاء هيئة التدريس حتى يتمكنوا من حضور الدورات دون ارتباطهم بأعمال او محاضرات اثناء تقديم الدورات (للدورات المستقبلية)
7. طلب عدد من المتدربين تصوير الدورات بشكل فيديو يتم الاستفادة منها
8. اقتراح البدء بالدورات من الأسبوع الثاني أو الثالث، ونبدأ بالدورات النوعية المتخصصة مثل الواجبات أو بنوك الأسئلة، ام الدورة التأسيسية تقدم أول السنة الدراسية لأعضاء هيئة التدريس الجدد وبالتنسيق مع الجهات المسؤولة حتى يتم التواصل معهم قبل بداية العام الدراسي للطلاب، او تقدم بشكل فيديوهات تعليمية لاستخدام المهارات الأساسية مثل اضافة المحتوى واستخدام بعض الادوات مثل الإعلانات عبر منصة التدريب المقترحة
9. توفير الضيافة المناسبة للمتدربين
10. وجود مساعد للمدرب لمساعدة المتدربين.
11. وضع آليات شرح الدورة في شكل ورقي يسهل المراجعة. (أعضاء هيئة التدريس يطالبون بجميع حقائب الدورات التدريبية مطبوعة)
12. توفير اجهزة للمتدربين مجهزة لكافة الدورات ومناسبة لطبيعة الدورة مثال عليها دورة الفصول الافتراضية يجب توفير كاميرا